

Huisregels gebouw crematorium (waar ook de aula- en condoleancediensten voor begrafenissen plaatsvinden):

- Om een goede gastheer te kunnen zijn is het wenselijk dat de uitvaartondernemer van het begin tot het einde van de plechtigheid aanwezig is.

Tijden:

- Tenzij anders is overeengekomen staan de aula en de condoléanceruimte, voor elke plechtigheid, in totaal 75 minuten ter beschikking. Deze zijn verdeeld in 45 min. gebruik van de aula en 30 min. gebruik van de condoléanceruimte. Indien deze tijden worden overschreden, wordt een extra tarief gehanteerd per half uur. Tijdsoverschrijding kan de uitvoering van de volgende dienst belemmeren.
- Verlenging van aula en/of condoléancetijd dient bij het vastleggen van de plechtigheid te worden gereserveerd.
- Het uitvoeren van rituele handelingen of het gebruik van reukoffers voor, tijdens of na de begrafenisplechtigheid, welke storend kunnen werken op de plechtigheden en/of op de installatie, worden alleen toegestaan indien het de laatste dienst van de dag is én na overleg met de manager van het crematorium (waar de aula- en condoleancediensten voor begrafenissen plaatsvinden).
- Alle wijzigingen die betrekking hebben op de overeenkomst dienen tijdig te worden doorgegeven en schriftelijk (per fax 0499-374068 of mail info@crematoriabest.nl) bevestigd te worden.

Audio en Video:

- Wensen t.a.v. een audio/video presentatie dienen tenminste 24 uur vóór aanvang van de plechtigheid bij het crematorium aanwezig te zijn. De muziek/video presentatie voor de plechtigheid van maandag dient vrijdag vóór 15.00 uur bij het crematorium aanwezig te zijn. Indien u eigen muziek wenst te gebruiken verzoeken wij u uitdrukkelijk de originele cd's aan te leveren.
- Eigen gebrande cd's kunnen storings geven.
- Het is tevens mogelijk live muziek ten gehore te brengen.
- Het geluid van alle plechtigheden wordt opgenomen.
- Alleen op verzoek wordt een beeldopname van de auladienst gemaakt op DVD. Deze opname is uitsluitend bedoeld voor privé-gebruik en mag niet openbaar gemaakt worden.
- Tot twee weken na de plechtigheid wordt deze opname bewaard en kan men een CD/DVD nabestellen.
- Indien een videopresentatie wordt gewenst dient u zelf een direct afspeelbare DVD met video-bestand aan te leveren (geen Power-Point-bestand). Het is ook mogelijk dat de presentatie wordt verzorgd middels een eigen laptop voorzien van Windows XP, welke door de nabestaanden wordt bediend.

Formaliteiten (bij begrafenissen):

- Aanvraagformulier: Wij verzoeken u bij voorkeur het aanvraagformulier van begraafplaats Rhijnhof te gebruiken, Dit formulier samen met de "verklaring kennisname reglement" dient volledig ingevuld en ondertekend te zijn door de opdrachtgever van de begrafenis. Hiermee verklaart de opdrachtgever op de hoogte te zijn van het reglement. Zonder handtekening van de opdrachtgever op het originele aanvraagformulier kan de plechtigheid noch de begrafenis worden uitgevoerd.
- Registratieformulier conform artikel 8.2 van de Wet op de Lijkbezorging: Bij binnenkomst dient op de kist een registratienummer aanwezig te zijn, zodat identificatie kan plaatsvinden met het nummer op het formulier. Indien de identiteit niet genoegzaam blijkt dienen twee personen die de overledene bij leven hebben gekend te identificeren (artikel 8.3 Wlb). Zonder identificatie kan de plechtigheid en de begrafenis niet aanvangen.

Algemeen

- De aula beschikt over circa 95 zitplaatsen en is voorzien van een ringleiding voor slechthorenden. De familiekamer kan tevens gebruikt worden als aula en kan worden gebruikt voor groepen tot maximaal 18 personen.

- Het gebruik van kaarsen en waxinelichtjes is toegestaan mits daarvoor overleg is gepleegd met de manager. Iedere andere vorm van vuurgebruik wordt niet toegestaan. Kaarsen en waxinelichtjes worden geplaatst op plekken die daarvoor door de manager worden aangewezen.
- In het gehele gebouw is roken niet toegestaan.
- Huisdieren zijn alleen toegestaan na toestemming van de manager.
- In het gebouw zijn twee rolstoelen aanwezig. Indien men hiervan gebruik wenst te maken gelieve dit tijdig aan te geven.
- Het gebruik van eigen consumpties is niet toegestaan. In bijzondere situaties kan het voorkomen dat de familie verzoekt eigen consumpties te serveren, hiervoor wordt een bedrag aan serveerkosten in rekening gebracht (kosten op aanvraag).
- Deze tarievenlijst, het reglement en de huisregels zijn te vinden op onze website www.rhijnhof.nl
- De manager van het crematorium (waar de aula- en condoleancediensten voor begrafenissen plaatsvinden) is verantwoordelijk voor de dagelijkse gang van zaken binnen het crematorium en daarmee het aanspreekpunt. In twijfelgevallen kunt u contact opnemen met de manager.

Tussentijdse wijzigingen voorbehouden.